



HajduFly - DTO

Repülésbiztonság Menedzsment Kézikönyv
Safety Manual

3. kiadás
Érvényes: 2024.07.03-tól

1 Tartalomjegyzék

1	Tartalomjegyzék	2
	Érvényes oldalak jegyzéke.....	3
2	Elosztási lista	4
	Felelős Vezető nyilatkozata.....	5
3	A repülésbiztonsági rendszer hatálya.....	6
4	Repülésbiztonsági feladattal megbízott személyek	6
4.1	Szervezeti felépítés.....	6
4.2	DTO Képviselő (AM)	7
4.3	Megfelelőség biztosításért felelős személy	7
4.4	Repülésbiztonsági vezető	7
4.5	Képzésvezető Helyettesek.....	7
4.6	Oktatók.....	8
4.7	Növendékek	8
5	Ellenőrzési eljárások és azok dokumentálása.....	8
6	A veszély azonosítása és a kockázatelemzés.....	13
7	A repülésbiztonság szavatolása	16
8	A biztonsági teljesítmény nyomon követése.....	16
9	A repülőesemények vizsgálata és jelentése	17
10	Katasztrófa elhárítási terv	19
11	Változások kezelése.....	20
12	A biztonság elősegítése	20
12.1	Értékelések, elemzések, promóciók	20
12.2	Képzések.....	20
13	Függelék	21
13.1	HAJDUFLY.SMM form1.....	22
13.2	HAJDUFLY.SMM form5.....	23
13.3	HAJDUFLY.SMM form6.....	25
13.4	HAJDUFLY.SMM form7.....	27
13.5	HAJDUFLY.SMM form9.....	28
	Módosítások Jegyzéke.....	29

Érvényes oldalak jegyzéke

Revízió sz.	Oldal sz.	Kiadás dátuma	Revízió sz.	Oldal sz.	Kiadás dátuma
v.3.	1	2024.07.03.			
v.3.	2	2024.07.03.			
v.3.	3	2024.07.03.			
v.3.	4	2024.07.03.			
v.3.	5	2024.07.03.			
v.3.	6	2024.07.03.			
v.3.	7	2024.07.03.			
v.3.	8	2024.07.03.			
v.3.	9	2024.07.03.			
v.3.	10	2024.07.03.			
v.3.	11	2024.07.03.			
v.3.	12	2024.07.03.			
v.3.	13	2024.07.03.			
v.3.	14	2024.07.03.			
v.3.	15	2024.07.03.			
v.3.	16	2024.07.03.			
v.3.	17	2024.07.03.			
v.3.	18	2024.07.03.			
v.3.	19	2024.07.03.			
v.3.	20	2024.07.03.			
v.3.	21	2024.07.03.			
v.3.	22	2024.07.03.			
v.3.	23	2024.07.03.			
v.3.	24	2024.07.03.			
v.3.	25	2024.07.03.			
v.3.	26	2024.07.03.			
v.3.	27	2024.07.03.			
v.3.	28	2024.07.03.			
v.3.	29	2024.07.03.			
v.3.	30	2024.07.03.			

2 Elosztási lista

Sorsz	Tulajdonos	Az átadott kézikönyv formátuma	Megjegyzés
1.	Légügyi Hatóság	Eredeti – pdf	
2.	DTO Képviselő	Eredeti – pdf	
3.	REPÜLESBIZTONSÁGI VEZETŐ	Eredeti - pdf	
4.	MEGFELELŐSSÉG BIZTOSÍTÁSI VEZETŐ	Másolat – pdf	
5.	Képzésvezetők	Másolat – pdf	
6.	Helyettes Képzésvezetők	Másolat – pdf	
7.	Oktatók	Másolat – pdf	
8.	Növendékek	Másolat - pdf	

Felelős Vezető nyilatkozata

Bodrogközi László, mint a HajduFly DTO képviselője nyilatkozom, hogy a deklarált oktatási szervezet a TIM által kiadott engedélyében foglaltaknak, valamint a kézikönyvekben leírtaknak megfelelően működik, az abban leírtakat a szervezet tagjai magukra nézve kötelező érvényűnek fogadják el.

A Hajdufly DTO annak biztosítására, hogy a képző szervezete megfeleljen a 216/2008 EK rendelet, valamint annak végrehajtási utasításainak kiváltképp a 1178/2011 EU rendelet előírásainak továbbá a felügyelő légiközlekedési hatóság előírásainak, létrehoz egy repülésbiztonsági rendszert.


A rendszernek kinevezett vezetője van. A felelős vezető figyelemmel kíséri a társaság üzemét, kivizsgálja, illetve kivizsgálhatja a bekövetkezett eseményeket, összeállít egy statisztikát, elemzi azok tendenciáját, elemzi a kockázatokat, így felügyelve a társaság folyamatait.

A HajduFly DTO oktatói kötelezettséget vállalnak, hogy a képzési szervezeten belül a képzést érintő hibákat, a tudomásukra jutott rendellenességeket, baleseteket jelentik. Ezen rendellenességet a szervezet mérlegeli, és szükség esetén jelenti az érintett hatóságoknak, illetve azokkal a kivizsgálás során együttműködnek.

A HajduFly DTO ennek támogatására létrehozott egy anonim eseményjelentő rendszert, amely támogatja a társaság rendszereinek fejlesztését, és a hibák feltárását. Az események jelentésének, kivizsgálásának és dokumentálásának célja a társasági eljárások fejlesztése, a repülésbiztonság növelése.

Amennyiben a felelős vezető személyében változás következik be, úgy biztosítani kell, hogy az új felelős vezető is aláírja jelen kézikönyv nyilatkozatát.

Hajdúszoboszló, 2022.08.30.



Bodrogközi László

DTO Képviselő

HajduFly DTO

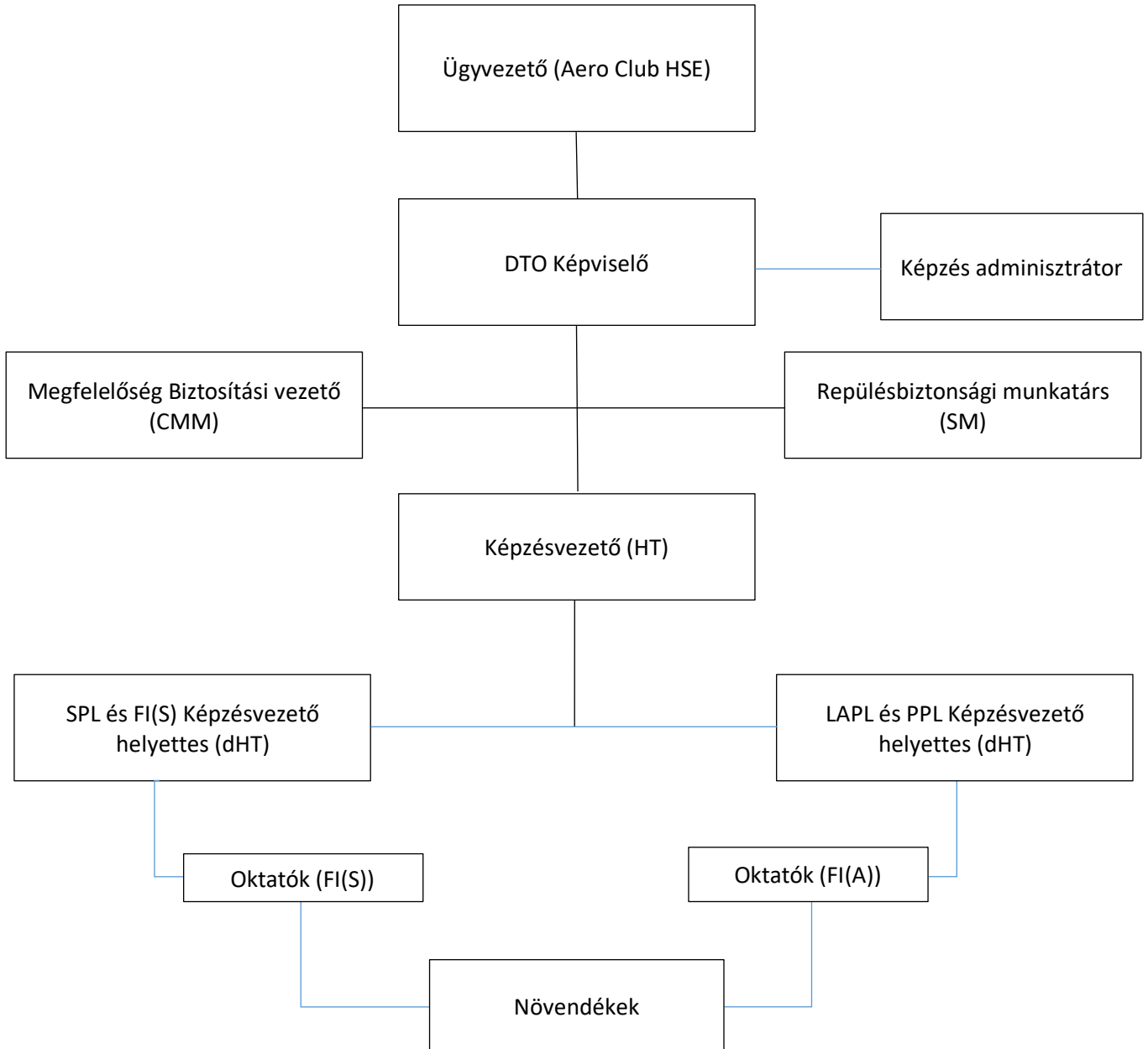
3 A repülésbiztonsági rendszer hatálya

A HajduFly DTO Repülésbiztonság Menedzsment kézikönyve a képző szervezetének repülésbiztonsági eljárásait határozza meg. A benne található eljárások mindazon személyek részére kötelező érvényűek, akik a Hajdufly DTO utasításai alapján végzik tevékenységüket.

4 Repülésbiztonsági feladattal megbízott személyek

4.1 Szervezeti felépítés

A HajduFly DTO szervezeti felépítését az alábbi ábra mutatja.



4.2 DTO Képviselő

A képviselő feladatait, kötelezettségeit nem repülésbiztonsági szempontból a HajduFly DTO repülő képző szervezetének szabályzatai határozzák meg.

A DTO képviselő repülésbiztonsági szempontból felelős:

- a Repülésbiztonság Menedzsment kézikönyvben meghatározott eljárásrend betartásáért
- a pénzügyi háttér megteremtése
- minden esetben az esemény kivizsgálások megrendeléséért
- a biztonságpolitikában meghatározottak megszervezése
- a repülésbiztonsági politika és nyilatkozatok megtétele
- a repülésbiztonsági éves ellenőrzések elrendelése
- kiegyensúlyozott képzési légkör megteremtése és támogatása

DTO Képviselő lehet minden olyan személy, aki rendelkezik a szervezet vezetéséhez szükséges általános ismeretekkel.

4.3 Megfelelőség biztosításért felelős személy

A Megfelelőség biztosítási vezető feladatait, kötelezettségeit nem repülésbiztonsági szempontból a HajduFly DTO repülő képző szervezetének Megfelelés biztosítási szabályzata határozza meg.

A Megfelelőség biztosítási vezető repülésbiztonsági szempontból felelős:

- a kézikönyvben meghatározott eljárások működés közbeni időszakos ellenőrzéséért
- a repülésbiztonsági dolgozók megbízásáért
- a repülésbiztonsági képzések ellenőrzéséért
- a repülőtereken az anonim postaláda rendszerességgel történő ellenőrzése

A DTO-ban megfelelőség biztosításért felelős személy lehet az aki ismeri és alkalmazni tudja a vonatkozó szabályokat.

4.4 Repülésbiztonsági vezető

A Repülésbiztonsági vezető feladatait, kötelezettségeit nem repülésbiztonsági szempontból a HajduFly DTO repülő képző szervezetének szabályzatai határozzák meg.

Repülésbiztonsági vezető lehet az a személy, aki:

- legalább 23 éves
- rendelkezik legalább 5 éves légitársasági gyakorlattal
- rendelkezik repülésbiztonsági végzettséggel
- rendelkezik angol nyelvismerettel
- ismeri a repülésbiztonsági jogszabályokat
- a beosztásának megfelelően ismeri a 216/2008 EK rendelet és annak végrehajtási rendeletei

Felelős:

- a Repülésbiztonság Menedzsment kézikönyvben meghatározott eljárásrend betartásáért
- repülésbiztonsági filozófia részletes kidolgozása
- az események kivizsgálásáért, az MVSZ CAO vezetővel közösen.
- várható kockázatok értékelése
- az éves statisztikák, elemzések készítéséért
- társasági elemzések készítése a képző szervezet repülésbiztonsági helyzetéről
- repülésbiztonsági ellenőrzések végrehajtása
- a képzések (elméleti és gyakorlati) repülésbiztonsági felülvizsgálataért
- a beérkezett anonim jelentések feldolgozásáért

4.5 Képzésvezető Helyettesek

A Képzésvezető helyettesek feladatait, kötelezettségeit nem repülésbiztonsági szempontból a HajduFly DTO repülő képző szervezetének szabályzatai határozzák meg.

A felelős szakmai vezetők együttes kötelezettséget vállalnak repülésbiztonsági szempontból az alábbiakért:

- a repülésbiztonsági filozófia továbbadása
- a biztonságpolitikában megfogalmazott eseményjelentési eljárások szorgalmazása
- minden képzés során előforduló repülést veszélyeztető körülmény jelentése
- repülő esemény esetén a tőle elvárható segítség nyújtása
- kiegyensúlyozott munkahelyi légkör megteremtése és támogatása

4.6 Oktatók

Az Oktatók feladatait, kötelezettségeit nem repülésbiztonsági szempontból az HajduFly DTO repülő képző szervezetének szabályzatai határozzák meg.

Az Oktatók együttes kötelezettséget vállalnak repülésbiztonsági szempontból az alábbiakért:

- a biztonságpolitikában megfogalmazott eseményjelentési eljárások szorgalmazása
- minden képzés során előforduló repülést veszélyeztető körülmény jelentése
- repülő esemény esetén a tőle elvárható segítség nyújtása
- kiegyensúlyozott képzési légkör megteremtése

4.7 Növendékek

A HajduFly DTO képző szervezetének a növendékei felelősek repülésbiztonsági szempontból:

- a biztonságpolitikában megfogalmazott eseményjelentési eljárások megtartása
- minden képzés során előforduló repülést veszélyeztető körülmény jelentése
- repülő esemény esetén a tőle elvárható segítség nyújtása
- kiegyensúlyozott munkahelyi légkör megteremtése és támogatása

5 Ellenőrzési eljárások és azok dokumentálása

A Repülésbiztonsági vezető feladata és kötelezettsége, hogy minden évben tervezze meg és hajtsa végre az alábbi ellenőrzéseket, melyben meggyőződik az eljárások szabályos végrehajtásáról.

Az ellenőrzési eljárások során a HajduFly DTO megkülönböztet:

a) Biztonsági auditot, melynek tárgya a szabályzatokban dokumentált folyamatok működés közbeni vizsgálata (HajduFly.SMM form7).

A biztonsági auditok részei azonosak az GM2 ORO.GEN.200 a) (6) (pontjában felsorolt vizsgálatokkal).

Ez a következő pontokat tartalmazza:

- Aktuális repülési üzem
- Repüléstámogatási szolgáltatás
- Súlyterhelés ellenőrzés
- Karbantartás ellenőrzés
- Műszaki eljárások
- Képzési eljárások

Mindezek során ellenőrizni kell:

- A működési eljárásokat;
- A repülés biztonsági eljárásokat;
- A működési ellenőrzés és felügyelet;
- A légi jármű teljesítményének;
- A minden időjárás művelet;

- A kommunikációs és navigációs berendezések és gyakorlatok;
- A tömeg, az egyensúly és repülőgép terhelés;
- A műszerek és biztonsági berendezések;
- A földi műveletek;
- A repülési és szolgálati időre vonatkozó korlátozások, a pihenési követelményekre, valamint beosztása;
- A légi jármű-karbantartási / működési háttér;
- A MEL amennyiben alkalmazva van;
- A hajózárszemélyzet;
- A veszélyes áruk kezelését;
- A biztonságot.

A biztonsági audit jelölése a repülésbiztonság szó angol szó kezdőbetűi, majd pont utána az adott év soron következő sorszáma, majd ismét pont és az adott tárgyév évszáma (pl: FSA.SORSZ.ÉVSZÁM). A Repülésbiztonsági vezető által végzett ellenőrzés.

Nincs kötelezően megszabva a biztonsági auditok száma és ideje!

b) Rendkívüli auditot, amelyre olyan különböző ok(ok)ból lehet szükség, amelyek a társaság működését befolyásolják (repülő esemény, eljárás módosítás, felelős vezető cseréje, új személyzet vagy légi jármű csatlakozása a szervezethez). Ilyen esetekben az audit időtartamát és részletességét az aktuális helyzet igényei határozzák meg. A rendkívüli audit jelölése a rendkívüli audit angol szavainak a kezdőbetűi, majd pont utána az adott év soron következő sorszáma, majd ismét pont és az adott tárgyév évszáma (pl: EA.SORSZ.ÉVSZÁM). Repülésbiztonsági vagy a Megfelelőség biztosítási vezető által végzett ellenőrzés.

Az ellenőrzés során az alábbi észrevétel kategóriákat lehet megállapítani repülésbiztonsági szempontból:

- a) 1 szintű észrevétel: bármilyen, a 216/2008/EK rendeletben és a rendelet végrehajtási szabályaiban előírt követelményeknek, a szervezet eljárásainak és kézikönyveinek, illetve egy jóváhagyás vagy bizonyítvány feltételeinek való olyan jelentős meg nem felelés észlelésekor, amely csökkenti vagy súlyosan veszélyezteti a repülésbiztonságot.
- b) 2 szintű észrevétel: bármilyen, a 216/2008/EK rendeletben és a rendelet végrehajtási szabályaiban előírt követelményeknek, a szervezet eljárásainak és kézikönyveinek, illetve egy jóváhagyás vagy bizonyítvány feltételeinek való olyan meg nem felelés észlelésekor, amely csökkentheti vagy veszélyeztetheti a repülésbiztonságot.
- c) 3 szintű észrevétel: bármilyen, a 216/2008/EK rendelet és a rendelet végrehajtási szabályai magyarázatától való eltérés vagy az HajduFly DTO belső szabályzataitól való, észrevétel, megjegyzés.
- d) 0 észrevétel: nem volt észrevétel az ellenőrzés során

Az auditok dokumentálását az alábbiak szerint kell végrehajtani:

- Minden tárgyév 3. hónapjáig az adott év ellenőrzéseinek a megtervezése
- Az ellenőrzés elrendelője a társaság elnöke
- Az ellenőrzések dokumentálásánál ügyelni kell a Megfelelés biztosítási kézikönyvben meghatározott dokumentálási eljárásokra
- Az ellenőrzések dokumentálásánál szükség esetén fel lehet használni az HajduFly.SMM form9 formanyomtatványt. Ebben az esetben egyértelműen fel kell jegyezni a vonatkozó ellenőrzési tételeket.
- Az ellenőrzések során megfelelő bizonyítékokat kell gyűjteni, hogy az ellenőrzés ténye és megfelelősége bizonyítható legyen
- Egyértelműen kell meghatározni a feltárt eltérések korrigálására teendő intézkedés javaslatokat (HajduFly.SMM form6)

„Példa” az éves ellenőrzési tervre:

YYYY Éves repülésbiztonsági ellenőrzési terv

Év:	YYYY												YYYY+1			
	Hónap:	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3
Éves tervezés elkészítése		X														
Biztonsági audit								X								
Éves értékelés															X	
Kockázat értékelés		X													X	
Rendkívüli ellenőrzés A negyedéves értékeléseket követően, illetve szükség szerint!																
Rendkívüli ellenőrzés Szükség szerint!																
Szükség szerint!																

Alulírott vezető elrendelem, hogy a fentiekben meghatározott ellenőrzési programot a Repülésbiztonsági vezető végrehajtsa!

Hajdúszoboszló, Év. Hó Nap

DTO Képviselő

„Példa” az ellenőrzések dokumentálására:

YYYY év – „Biztonsági audit”

Sorsz	Témakör	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	Megj	Kat	Hi	Hibafaktor
FSA.SORSZ.ÉVSZÁM	GM2 ORO.GEN.200 a)					X								XY	2	DD.MM	Egyéb

A táblázat jelölései:

- **A táblázat** – Excel
- **Sorszám:** az audit sorszáma (FSA.SORSZ.ÉVSZÁM)
- **Témakör:** a jogszabály szerinti hivatkozás
- **1-12 számozás:** az adott év hónapjai
- **Megj. = Megjegyzés:** amennyiben volt észrevétel, akkor annak részlete
- **Kat:** az észrevétel kategóriája
- **Hi.= Határidő:** az az időpont amikor az észrevételt lezárta a szervezet
- **Hibafaktor:** a feltárt eltérés hiba faktorra (szervezeti / emberi / műszaki / egyéb)

Az ellenőrzések során feltárt eltéréseket, illetve az ellenőrzések jelentését Intézkedési tervben kell összegezni (HajduFly.SMM form6).

„Példa” az összefoglalásokra:

Az összefoglalás tartalmi részei:

1) Tartalomjegyzék

2) Előszó – mi a célja az összefoglalásnak

A HajduFly általános adatai – *címek, engedélyszámok*

Kinevezett vezetők – *név szerint (volt e változás)*

Elérhetőségek – *a vészhelyzeti tervnek megfelelően*

3) Éves adatok – az adott év statisztikai feldolgozása

Légijárművek adatai – *a képző szervezetben működő légijárművek adatai (típus, lajstrom)*

Felszállás és óraszámok – *képzések során / általánosan*

Események az adott évben – *amennyiben volt, milyen jellegű, rövid összefoglalóval, tanulságok elemzésével*

Intézkedések és megállapítások az adott évben – *az ellenőrzések, és az eseményvizsgálatok során feltárt eltérések, észrevételek megállapításai*

Biztonsági ajánlások az adott évben – *amennyiben a megállapítás valamilyen ajánlást is tartalmazott annak részletei, és megvalósításának a helyzete*

Az adott év repülőeseményei (jelentés köteles / nem jelentés köteles)

Összefoglalás, hogy mit sikerült megvalósítani az előző éves tervből, milyen változások, kockázatértékelések, megállapítások voltak a megelőző évben.

6 A veszély azonosítása és a kockázatelemzés

A HajduFly DTO Felügyeleti rendszerének kialakítását a szervezet megfelelőség biztosítási rendszer kialakításával és működtetésével megbízott személy a Megfelelőség biztosítási vezető és a Repülésbiztonsági vezető végzi.

A repülés biztonsági és a megfelelőség biztosítási rendszer figyelemmel kíséri a 216/2008 EK rendelet, illetve annak szabályzatai előírásait.

A vezető feladata figyelni, és értékelni, majd dokumentálni a társaság folyamatainak a gyenge pontjait. A dokumentálás repülésbiztonsági és megfelelőség biztosítási szempontból hajtják végre a felelős vezetők.

A Megfelelőség biztosítási és a Repülésbiztonsági vezető:

- kockázatelemzés és-kezelés segítségével elősegíti a veszélyek azonosítását;
- figyelemmel kíséri, és napra készen tartja a megfelelőség biztosítási rendszer nyilvántartását.
- figyelemmel kíséri az intézkedések végrehajtására tett kockázatok csökkentésére készített, biztonsági cselekvési terveket;
- jelentést tesz a szervezet biztonsági helyzetéről;
- naprakészen tartja, folyamatosan vezeti a biztonsági irányítási dokumentációkat;
- biztosítja, hogy mindenki a feladatainak megfelelő képzést kapjon;
- útmutatásokat ad szakmai kérdésekben;
- vizsgálja a belső eseményeket / baleseteket.

A vezető által készített nyilvántartások lehetővé teszik a tendenciák követését. Így figyelemmel kísérhető a szervezeten belül működő részegységek működésének a változása. A tendenciák követése, az adatgyűjtés és az elemzések célja a társaság eljárásainak folyamatos fejlesztése.

A Megfelelőség biztosítási és a Repülésbiztonsági vezető ellenőrzi és értékeli az Képző szervezet kézikönyveiben és a hozzátartozó mellékletekben leírt eljárásokat, folyamatokat és meghatározásokat, összehasonlítva azokat a 1178/2012 EU rendelet és a hozzá kapcsolódó AMC és GM előírásokkal rendelkezéseivel.

A kockázat értékelés során az HajduFly DTO mérlegeli a megtörtént esemény következményeit, illetve bekövetkezésének sűrűségét, illetve szükség esetén kiigazító intézkedést hoz. Az intézkedések során megkülönbözteti a szervezet az alábbiakat:

- a) Minden esetben kiigazító intézkedést kell hozni – **Piros mező**
- b) Kiigazító intézkedés javasolt – **Sárga mező**
- c) Nem szükséges kiigazító intézkedést hozni – **Zöld mező**

Az események súlyossága		
Légiközlekedési definíció	Jelentés	Érték
Katasztrófa	<ul style="list-style-type: none"> - Légitársaság megsemmisül - Haláleset 	A
Kockázatos / veszélyes	<ul style="list-style-type: none"> - A biztonságérzet nagyobb mértékű csökkenése, olyan fizikai stressz vagy munkaterhelés, hogy az üzemeltető feladatát nem tudja ellátni - Súlyos sérülést okoz - Fő szerkezeti elem károsodás 	B
Jelentős	<ul style="list-style-type: none"> - A biztonsági határértékek jelentős csökkenése az üzemeltetőnél, amely kedvezőtlen működési körülmények növekedésével jár, illetve ennek következtében a rendszer hatékonysága a körülmények miatt csökken. - Súlyos üzemzavar - Személyek sérülése 	C
Jelentéktelen	<ul style="list-style-type: none"> - Kellemetlenség - Üzemeltetési korlátozások - Sürgősségi eljárások alkalmazása - Kisebb incidens 	D
Jelentéktelen / elhanyagolható	<ul style="list-style-type: none"> - Kisebb következmények 	E

		1	2	3	4	5
		Katasztrófa	Kockázatos / veszélyes	Jelentősebb	Jelentéktelen	Elhanyagolható
1	Gyakori 5	5A	5B	5C	5D	5E
2	Alkalmi / véletlen 4	4A	4B	4C	4D	4E
3	Távoli 3	3A	3B	3C	3D	3E
4	Valószínűtlen 2	2A	2B	2C	2D	2E
5	Rendkívül valószínűtlen 1	1A	1B	1C	1D	1E

Kockázatkezelés	Kockázati index felmérése	Javasolt kritériumok
Elviselhetetlen terület	5A, 5B, 5C, 4A, 4B, 3A	Elfogadhatatlan a jelenlegi körülmények között
Tolerálható terület	5D, 5E, 4C, 4D, 4E, 3B, 3C, 2A, 2B, 2C, 1A	Vezetői döntések alapján kockázatcsökkentés szükséges
Elfogadható terület	4E, 3E, 3D, 2D, 2E, 1B, 1C, 1D, 1E	Elfogadható

A kiértékelt eltéréseket, eseményeket osztályozni kell, és az adatokból létrehozni kell hozni egy statisztikai nyilvántartási rendszert. A statisztikai rendszer célja a változások követése. Így demonstrálni lehet a társaságon belül történő változásokat, hogy szükség esetén kiigazító cselekvési tervet lehessen létrehozni.

Az eltérések, események értékelésén kívül kockázatértékelést kell készíteni a megfelelés biztosítási rendszert kiegészítve az alábbi esetekben is:

- A negyedéves ellenőrzések során feltárt eltérések esetében
- Új szervezeti eljárás bevezetése előtt
- A változások kezelésében felsoroltak esetében

7 A repülésbiztonság szavatolása

A HajduFly DTO Képviselő kötelessége támogatnia minden olyan törekvést, amely az eseményvizsgálatokkal kapcsolatos és célja a repülésbiztonság növelése. Ennek érdekében minden nemű eseményjelentés esetén a jelentő személlyel szemben nem lehet büntető jellegűen eljárni.

Az eseményjelentés anonimitását az alábbi eljárásokkal biztosítja a szervezet:

- a) Jelentéstétel közvetlen a repülésbiztonsági vezetőknek:
A vezető részére önállóan küldött jelentéseket javító célzatúnak, név nélkül kell kezelni. A repülésbiztonsági vezetőknek az ilyen jellegű jelentéseket nyilvántartani és összegeznie kell. A beérkezett jelentésről összefoglaló jelentést kell küldeni a DTO Képviselő és a Megfelelés biztosítási vezető részére.
- b) Jelentés, név nélkül egy internetes üzenőfal segítségével
A vezető részére küldött digitális üzenetek feladót annak kialakítása miatt nem látja a Repülésbiztonsági vezető. A repülésbiztonsági vezetőknek az ilyen jellegű jelentéseket az a) pontban leírtaknak megfelelően kell eljárni. Ez egy anonim üzenet, így nyilvántartani és összegeznie kell és a beérkezett jelentésről összefoglaló jelentést kell küldeni a DTO Képviselő és a Megfelelés biztosítási vezető részére.
- c) Jelentés írásban a HajduFly DTO képző repülőterein található anonim jelentő postaládába
*A postaládát úgy kell kihelyezni, hogy az bárki számára elérhető legyen. A postaládára rá kell írni: **REPÜLSÉBIZTONSÁGI JELENTŐ RENDSZER**. A láda közelébe elérhetővé kell tenni az Repülésbiztonsági bejelentő jelentő formanyomtatványt is (HajduFly.SMM form1).*

Az anonim jelentések ládájának "ürítését" rendszeresen végre kell hajtania a Megfelelőség biztosítási vezetőknek vagy megbízottjának. Amennyiben a postaládába üzenet érkezik, azt az előző pontoknak megfelelően nyilvántartásba kell venni, összegeznie kell, és a beérkezett jelentésről összefoglaló jelentést kell küldeni az DTO Képviselő és a Repülésbiztonsági vezető részére.

8 A biztonsági teljesítmény nyomon követése

A Repülésbiztonsági vezetőknek éves időszakonként kell a szervezetet értékelnie. Az értékelés során az alábbi adatokat kell nyomon követni:

- a) Összes bekövetkezett esemény
- b) Események megoszlása az alábbiak szerint:
 - i. szervezeti
 - ii. emberi
 - iii. műszaki
 - iv. egyéb (pl: madárral való ütközés, lézeres támadás...)
- c) Időszakok összehasonlítása (évek)

A feldolgozás során figyelembe kell venni a külső behatásokat, a szervezeti folyamatokat, változásokat is. Az értékelést a Repülésbiztonsági vezetőknek kell végrehajtania.

9 A repülőesemények vizsgálata és jelentése

A HajduFly DTO-nál alkalmazott személyzeti repülésbiztonsági formanyomtatványok:

- a) **HajduFly.SMMform1 – Repülésbiztonsági bejelentő** feladata, hogy a szabályozott környezetben egy repülésbiztonsági rendellenességet jelentsen be. Illetve megírja szabad fogalmazás keretében annak körülményeit, illetve minden olyan információt, ami az eseménnyel kapcsolatban fontos lehet.

A jelölés értelmezése:

HajduFly – HajduFly DTO

SMM – Safety Management Manual

formX – az X-dik formanyomtatvány az adott területen

A jelentéseket az oktatók/növendékek nyomtatott és digitális formában is kitölthetik és az eseményt követően 24 órán belül továbbítaniuk kell a Megfelelőségbiztosítási és Repülésbiztonsági vezető részére.

Amennyiben a fentiekén kívül a repülésbiztonságot javító észrevétele lenne az oktatónak/növendéknek úgy azt a Repülésbiztonsági vezető részére kell megküldenie. A HajduFly DTO elvárja az oktatóitól, hogy munkájuk során fejlesszék a társasági rendszereket, és észrevételeiket a felelős vezetőnek megküldik. Az észrevételeket a Szövetség anonimként kezeli.

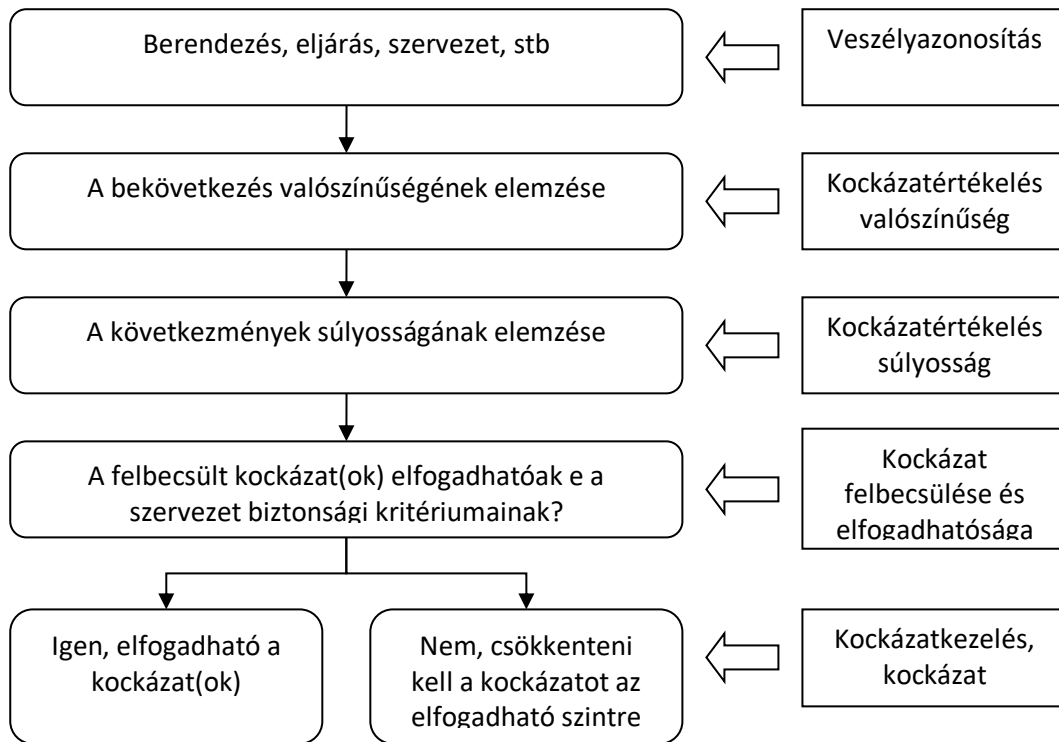
Abban az esetben, ha az adatok feldolgozása érinti a 6. pontban részletezett mátrix:

- a) sárga részét úgy szükség esetén be kell vonnia az MVSZ CAO FLF vezetőt.
- b) piros részét úgy a kivizsgálásba mindenképpen be kell vonnia a szerződött balesetkivizsgáló szervezetet

A bekövetkezett repülőeseményeket:

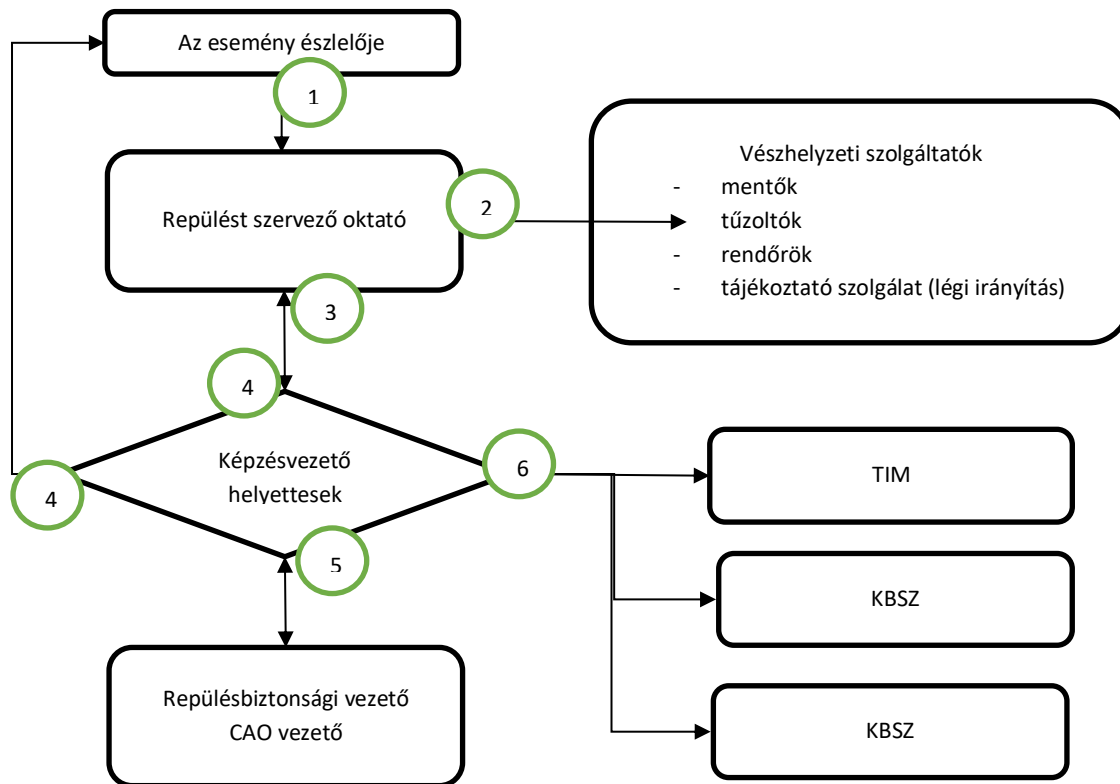
- a) a HajduFly DTO oktatójának/minőségbiztosítási munkatárásának a lehető leghamarabb, de 24 órán belül jelentenie kell
- b) a HajduFly DTO-nak amennyiben az esemény nem egyértelműen jelentésköteles, úgy az értékelést követően, de 72 órán belül jelenteni kell
- c) amennyiben az esemény egyértelműen jelentésköteles (személyi vagy tárgyi sérüléssel jár), úgy az észlelést követően a lehető leghamarabb, de 72 órán belül jelenteni kell
- d) A jelentést az ORA.GEN.160.b) pontnak megfelelően is végre kell hajtania az egyesületnek

A táblázat tartalmi részei:



A HajduFly DTO a megtörtént eseményeket a KBSZ megfelelő online elérhető formanyomtatványán tudja jelenteni.

10 Katasztrófa elhárítási terv



A riasztási terv számozásának magyarázata:

- 1) az esemény észlelője felveszi a kapcsolatot a repülést szervező oktatóval
- 2) a repülést szervező oktató szükség esetén azonnal értesíti a vészhelyzeti szolgáltatókat
- 3) a repülést szervező oktató értesíti a felelős vezetőket
- 4) a felelős vezetők szükség esetén plusz információ gyűjtése az eseményről, beleértve a helyszíni szemlét és értékeli az eseményt
- 5) felveszik a kapcsolatot a Repülésbiztonsági vezetővel és az MVSZ CAO FLF vezetővel, a velük történt egyeztetést követően a jelentésköteles eseményeket a KBSZ részére jelenteni kell.
- 6) értesítik a KBSZ-t az eseményről, valamint szükség esetén az ORA.GEN.160.b) pontban is leírt TC Holdert.

11 Változások kezelése

A szervezeten belül történő nagyobb változások minden esetben kockázatosak. Az alábbi esetek során a Repülésbiztonsági vezetőnek minden esetben kell kockázatértékelést készíteni, melyet ismertetnie kell a DTO Képviselővel.

E változások a közé tartoznak az alábbi tételek:

- a) a felelős vezető vagy a felelős szakmai vezető(k) személye változik
- b) ha a telephelyek helyszíne változik
- c) bekövetkezett és a hatóság felé jelentetett repülőeseményt követően

Az értékelést követően mindig ügyelni kell a megfelelő nyomon követésre, adatfeldolgozásra és azok szükség szerű újbóli kiértékelésére.

A változások elemzésénél figyelembe kell venni az Emberi tényezőket elemző és osztályozó rendszer tényezőit (HajduFly.SMM.form5). A dokumentum kitöltését a Repülésbiztonsági vezető hajtja végre.

12 A biztonság elősegítése

12.1 Értékelések, elemzések, promóciók

A Repülésbiztonsági vezető feladata, hogy a biztonság elősegítése céljából a HajduFly DTO oktatói, munkatársai részére megfelelő figyelemfelhívó dokumentumokat készítsen.

Az elkészült dokumentumok lehetnek:

- a) éves értékelések
- b) elemzések

Az így készített dokumentumokat a Repülésbiztonsági vezetőnek az DTO Képviselő hozzájárulásával minden esetben közzé kell tenni, gyűjteni, visszakereshetően nyilvántartani kell.

12.2 Képzések

Repülésbiztonsági képzésben kell részesíteni a HajduFly DTO Képző szervezetében tevékenykedő személyeket (felelős vezetők, oktatók, növendékek, támogató személyek) a Repülésbiztonsági vezetőnek vagy egy általa megbízott előadónak. A képzés jellegében lehet:

- a) **alap** képzés:

Alapképzésben kell részesíteni minden új belépő személyt, hogy megismerhesse a társaság repülésbiztonsági eljárásait. A képzés során elegendő időt kell biztosítani az oktatott személy részére, hogy elsajátítsa a repülésbiztonsági ismereteket.

- b) **továbbképzés**:

Minden személynek éves rendszerességgel repülésbiztonsági képzést kell nyújtani.

A képzésnek ki kell térnie legalább:

- az előző időszakban történt eseményekre
- a jelentési rendszerekre és a jelentések fontosságára
- a katasztrófa elhárítási tervre
- a dokumentumok kitöltésére

- c) **eseti** jellegű képzés:

Eseti jellegű képzést kell nyújtani minden olyan személy részére, aki hibásan kezelt valamely repülésbiztonsági eljárást, vagy egy esemény részese volt. Bekövetkezett súlyos eseményt követően a szervezeten belül hasonló feladatot végző személyzet részére is biztosítani kell a képzést.

Elvárások a képző személyzettel szemben:

- ismerje a HajduFly DTO repülésbiztonsági eljárásait
- ismerje általánosan a repülésbiztonsági eljárásokat, gyakorlatokat

- legyen legalább 3 éves légitársasági tapasztalata
- rendelkezzen olyan megbízással, amelyet a Megfelelés biztosítási vezető adott ki a részére a Repülésbiztonsági vezető egyetértésével

A képző személyzet megbízásáról minden esetben nyilvántartást kell vezetni. A képzésről jelenléti ívet kell készíteni, amelyből egyértelműen meghatározható, hogy:

- ki vett részt a tanfolyamon,
- a tanfolyam mennyi időt vett igénybe,
- továbbá részletezni kell az ismertetett tananyagot (óravázlat).

13 Függelék

Függelék száma	Forma nyomtatvány száma	Megnevezés	Dátum	Kiadás
13.1	HAJDUFly.SMM form1	Repülésbiztonsági jelentés formanyomtatványa	2024.07.03	Rev.3
13.2	HAJDUFly.SMM form5	Tényezőket elemző és osztályozó rendszer formanyomtatványa	2024.07.03	Rev.3
13.3	HAJDUFly.SMM form6	Intézkedési terv formanyomtatványa	2024.07.03	Rev.3
13.4	HAJDUFly.SMM form7	Repülésbiztonság földi ellenőrzési jegyzőkönyve	2024.07.03	Rev.3
13.5	HAJDUFly.SMM form9	Kérdőív	2024.07.03	Rev.3

13.1 HAJDUFLY.SMM form1

Repülésbiztonsági jelentés formanyomtatványa

Eset időpontja:	
Eset helyszíne:	
Bejelentő neve és elérhetősége (nem kötelező):	
Eset leírása:	
Megjegyzések:	

13.2 HAJDUFLY.SMM form5

**Tényezőket elemző és osztályozó rendszer formanyomtatványa
repülésbiztonsági esetekhez**

Eset hivatkozása:	
Eset kockázati besorolása:	
Eset rövid leírása:	
Intézkedési terv végrehajtásának határideje:	
Eredendő okok elemzése <i>(annak elemzése, hogy a feltárt esetnek milyen biztonsági kockázata van a szervezet működésében):</i>	
Végrehajtandó intézkedések és azok ütemezése: <i>(a talált biztonsági kockázat és annak eredendő okának kijavítására/kezelésére irányuló intézkedések felsorolása azok határidejével):</i>	
Javítóintézkedés visszaellenőrzésének határideje: <i>(a javító intézkedések végrehajtását/bevezetését követően, annak visszaellenőrzésére kitűzött határidő):</i>	
Az esethez közvetlenül nem kapcsolható javítóintézkedések/fejlesztések/módosítások	

A végrehajtandó intézkedések, azok ütemezése <i>(az ellenőrzés során felmerülő egyéb ötletek, javaslatok és azok ütemezése):</i>	
A javítóintézkedés/fejlesztés/módosítás visszaellenőrzésének határideje: <i>(a javítóintézkedések /fejlesztések/módosítások végrehajtását/bevezetését követően, annak visszaellenőrzésére kitűzött határidő):</i>	
Az intézkedési tervet jóváhagyásra felterjesztem:	
Aláírás:	
Név, beosztás:	
Dátum:	
A javítóintézkedést elfogadom (DTO Képviselő tölti ki):	
Aláírás:	
Név, beosztás:	
Dátum:	

Az esethez közvetlenül nem kapcsolható javítóintézkedések/fejlesztések/módosítások	
A végrehajtandó intézkedések, azok ütemezése <i>(az ellenőrzés során felmerülő egyéb ötletek, javaslatok és azok ütemezése):</i>	
A javítóintézkedés/fejlesztés/módosítás visszaellenőrzésének határideje: <i>(a javítóintézkedések /fejlesztések/módosítások végrehajtását/bevezetését követően, annak visszaellenőrzésére kitűzött határidő):</i>	
Az intézkedési tervet jóváhagyásra felterjesztem:	
Aláírás:	
Név, beosztás:	
Dátum:	
A javítóintézkedést elfogadom (DTO Képviselő tölti ki):	
Aláírás:	
Név, beosztás:	
Dátum:	

13.4 HAJDUFLY.SMM form7

Repülésbiztonsági audit riport form

Terület:	Dátum:	
Auditorok:	Audit kezdő időpontja:	
	Audit záró időpontja:	
A megfigyelt közreműködők száma:		
Biztonsági szabályszegések száma: (safety rules violations - actual observation, or the evidence that a rule has been violated):	SRV:	
<u>Nem biztonságos tevékenységek száma</u> , amelyek nincsenek lefedve írott szabályokkal vagy gyakorlatokkal (Unsafe acts - An act, obviously unsafe, not covered by a written rule or practice)	UA:	
<u>Nem biztonságos körülmények száma:</u> Unsafe conditions (A condition, obviously unsafe):	UC:	
<u>Biztonságos tevékenységek száma:</u> Safe act (An act or maneuver performed within safety guidelines):	SA:	
<u>Megfigyelések:</u>	<u>Osztályozásuk:</u>	
<u>Általános megjegyzések:</u>		

13.5 HAJDUFLY.SMM form9

Repülésbiztonsági audit kérdőív

Terület:	Dátum:	
Auditorok:	Audit kezdő időpontja:	
	Audit záró időpontja:	
A megfigyelt közreműködők száma:		
Megfigyelések:	Osztályozásuk:	
Általános megjegyzések:		

Szándékosan üresen hagyva